

## JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

### OFISI YA RAIS

Simu ya Upepo “**SEKRETARIETI**”  
Simu: 255 (026) 2963652  
Tovuti: [www.ajira.go.tz](http://www.ajira.go.tz)  
Barua Pepe: [katibu@ajira.go.tz](mailto:katibu@ajira.go.tz)



Sekretarieti ya Ajira Katika Utumishi wa Umma, Jengo la Utumishi (UDOM) na Eneo la Dkt. Asha Rose Migiro S.L.P. 2320,  
**DODOMA**

14 Septemba, 2024  
**Dodoma**

## TAARIFA KWA WAOMBaji KAZI KADA YA ELIMU

Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma, inapenda kuwajulisha wale wote walioomba kazi ya kufundisha katika Mikoa tofauti tofauti kuwa, imetoa **siku tatu kuanzia terehe 14 mpaka 16 Septemba, 2024** kwa ajili ya kuhuisha (update) taarifa zao za Mkoa ulioomba kufanya kazi katika mfumo wa Ajira Portal endapo unasomeka tofauti na Mkoa ambao ungependa kufanya kazi.

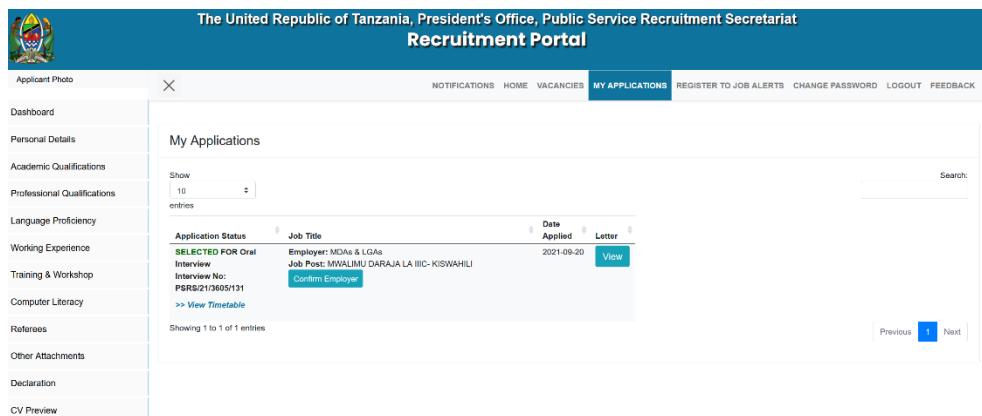
Aidha, Hakikisha Mkoa unaosomeka katika eneo la Mwajiri “Employer” ndilo ulilo omba kama ni tofauti unapaswa kubadilisha kwenye mfumo kwani sehemu hii ndio itakayopelekea kupangiwa kituo cha Usaili wa Mahojiano na hatimaye kupangiwa kituo cha kazi.

Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma ni sikivu, imesikia maombi yenu hivyo, imetoa siku tatu tu kwa ajili ya kuhuisha taarifa zenu. Changamoto hii imejitokeza wakati wa kutuma maombi ya kazi ambapo waombaji wengi walijaziwa taarifa zao na ndugu, jamaa na hata wahudumu wa ‘stationaries’ na hamkupata nafasi ya kuhakiki kilichojazwa kama ni sahihi.

**Kutokana na changamoto hiyo, ofisi inawasisitiza watafuta fursa za ajira kuwa makini wakati wote wa ujazaji wa taarifa katika mfumo wa Ajira Portal na kuhakiki taarifa zao ili kuepuka usumbufo.**

**Ili kuweza kufanikisha kuhuisha taarifa zako katika mfumo wa Ajira Portal fuata maelekezo yafuatayo;**

**1. Ingia katika akaunti yako ya Ajira Portal;**

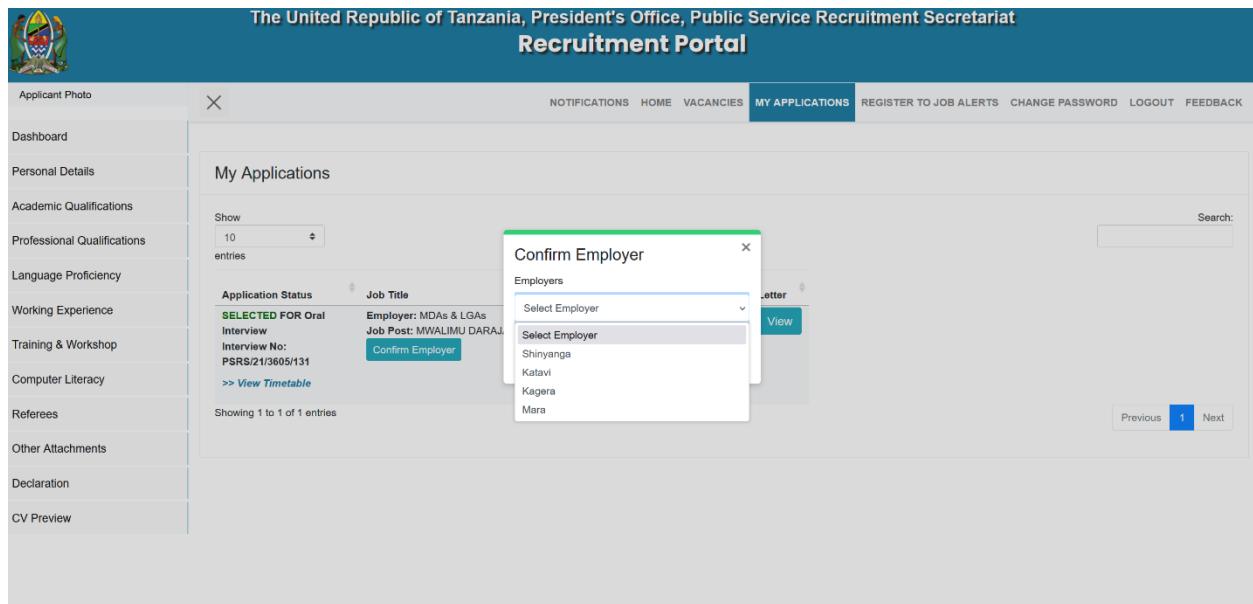


The screenshot shows the 'My Applications' section of the Recruitment Portal. On the left, there is a sidebar with various application-related tabs: Dashboard, Personal Details, Academic Qualifications, Professional Qualifications, Language Proficiency, Working Experience, Training & Workshop, Computer Literacy, References, Other Attachments, Declaration, and CV Preview. The main content area is titled 'My Applications' and displays a table of applications. One application is listed:

Application Status	Job Title	Date Applied	Letter
SELECTED FOR Oral Interview Interview No: PSRS/213/05/131 >> View Timetable	Employer: MDAs & LGAs Job Post: MWALIMU DARAJA LA III-KISWAHLI Confirm Employer	2021-09-20	View

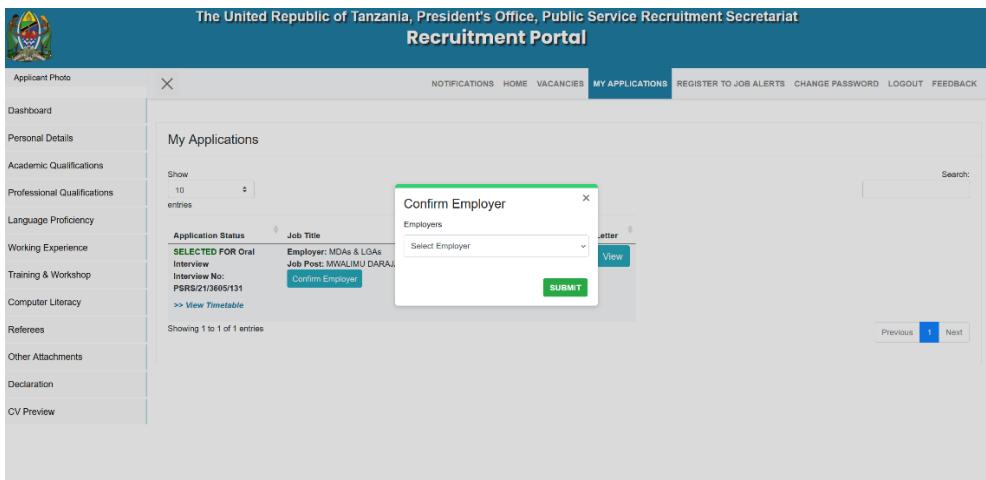
Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the top right of the main content area, there are links for 'REGISTER TO JOB ALERTS', 'CHANGE PASSWORD', 'LOGOUT', and 'FEEDBACK'. A search bar is also present.

**2. Nenda Sehemu iliyoandikwa “**My APPLICATIONS**” kwenye Akaunti yako ya Ajira Portal kisha bonyeza sehemu hiyo;**

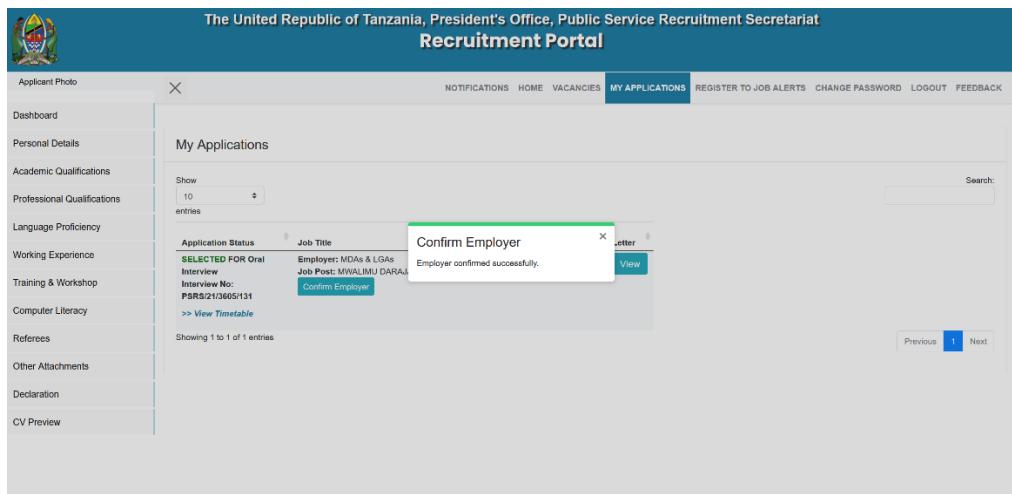


The screenshot shows the same 'My Applications' section as above, but with a modal window open over it. The modal is titled 'Confirm Employer' and has a dropdown menu labeled 'Employers'. The dropdown menu lists several options: 'Select Employer' (which is currently selected), Shinyanga, Katavi, Kagera, and Mara. The background of the portal is dimmed to indicate that the modal is active.

**3. Chagua Sehemu iliyoandikwa “**SELECT EMPLOYER**” kisha bonyeza hapo na kuchagua mkoa ambao ungependa kufanya kazi;**



4. Kisha ujumbe utakuja “**CONFIRM EMPLOYER**” wa kukutaka Uthibitishe Mwajiri “Employer” kwa Maana ya mkoa uliochagua kuwa ni sahihi na itakulazimu ubonyeze sehemu iliyoandikwa **SUBMIT** kwa ajili ya kuwasilisha;



5. Kisha utaona ujumbe umeandikwa “**EMPLOYER CONFIRMED SUCCESSFULLY**”. Hii itamaanisha kuwa umefanikiwa kubadilisha/kuhuisha na kuchagua mkoa ambao ungependa kufanya kazi.

Ukimaliza ukienda katika Akaunti yako utaweza kuona mkoa ulio chagua na mkoa huo ndio utapelekea kupangiwa kituo cha kazi baada ya kufaulu usaili wa mahojiano.

Vile vile waomba kazi wanatakiwa kuhuisha taarifa zao katika sehemu ya "Current address" sehemu ilioandikwa "current resident region" na "current resident district" taarifa zinazo onekana sehemu hii ndizo zitakazo tumika kupanga sehemu ya kufanya usaili wa Kuandika/Mchujo (Aptitude Test)

Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa umma itaendelea kutekeleza majukumu yake kwa mujibu wa sheria, kanuni na taratibu na vilevile kusikiliza na kuyafanya kazi maoni mbalimbali yanayotolewa na wadau kwa lengo la kuboresha zaidi mchakato wa ajira.

Lynn Chawala  
**Mkuu wa Kitengo cha Mawasiliano Serikalini**